

Porozumienie

Rektora Politechniki Warszawskiej z uczelnianymi organizacjami
NSZZ „Solidarność” i ZNP w sprawie realizacji Programu Pracowniczego w roku 2014
zawarte w dniu 9 lipca 2014 r.

W związku z uchwałą nr 152/XLVIII/99 Senatu PW z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie założeń Programu Inwestycyjnego i Programu Pracowniczego w Politechnice Warszawskiej, działając zgodnie z ustaleniami zawartymi w punkcie II 1. części B załącznika do tej uchwały, Rektor i uczelniane organizacje NSZZ „Solidarność” i ZNP zawierają następujące porozumienie w sprawie działań w ramach Programu Pracowniczego podejmowanych w roku 2014:

1. Zgodnie z uchwałą nr 172/XLVIII/2014 Senatu PW z dnia 21 maja 2014 r. w sprawie budżetu PW na rok 2014, w Uczelni tworzy się Centralny Fundusz Pracowniczy, zwany dalej CFP, mający na celu finansowanie lub współfinansowanie działań zapisanych w uchwale nr 152/XLVIII/99 Senatu PW z dnia 24 marca 1999 r. oraz w niniejszym porozumieniu.
2. Na wniosek dziekanów i kierowników pozawydziałowych jednostek organizacyjnych zatrudnienie nauczycieli akademickich, z którymi stosunek pracy wygasa z dniem 30 września 2014 r., albo z którymi nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron w związku z osiągnięciem wieku emerytalnego może być przedłużane. Koszty z tym związane ponoszą jednostki organizacyjne. W przypadku, gdy zatrudnienie będzie przedłużone do końca semestru zimowego w 2015 r., koszty tego zatrudnienia będą w 30 % pokrywane z CFP.
3. Na wniosek dziekanów i kierowników pozawydziałowych jednostek organizacyjnych w roku 2014 będą kontynuowane przedemerytalne preferencje płacowe dla wieloletnich pracowników PW niebędących nauczycielami akademickimi, którzy złożyli wniosek o rozwiązanie umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę. W ramach tych preferencji, koszty związane ze zwiększeniem wynagrodzenia zasadniczego i zwiększeniem wskaźnika premiewego pracowników będą pokrywane w 25 % z CFP, nie dłużej niż przez 12 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca zaakceptowania wniosku.
4. Zasady realizacji ustaleń zawartych w pkt 2 i 3 powinny być przedmiotem porozumienia między dziekanami i kierownikami pozawydziałowych jednostek organizacyjnych z przedstawicielami związków zawodowych działających w tych jednostkach.
5. Pracownicy, którzy otrzymali zgodę pracodawcy na podnoszenie kwalifikacji zawodowych mogą uzyskać z CFP dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z kształceniem. Zasady dofinansowania ujęto w załączniku do Porozumienia.

Komisja Zakładowa
NSZZ „Solidarność”

S. Jezierski
Stanisław Jezierski

Rada Zakładowa
ZNP

Zdzisław Gałkowski
dr inż. Zdzisław Gałkowski

REKTOR

Jan Szmidt
prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

Zasady dofinansowania z Centralnego Funduszu Pracowniczego kształcenia zawodowego pracowników PW nie będących nauczycielami akademickimi.

1. Dofinansowanie z Centralnego Funduszu Pracowniczego kosztów poniesionych w związku z kształceniem, mogą uzyskać pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy otrzymali zgodę pracodawcy na podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Dofinansowaniem objęte są następujące formy kształcenia:
 - 1) studia I stopnia (licencjackie, inżynierskie) a także jednolite magisterskie - od III semestru,
 - 2) studia II stopnia (uzupełniające magisterskie) - od I semestru,
 - 3) studia III stopnia (doktoranckie) - od I semestru,
 - 4) studia podyplomowe - od I semestru,
 - 5) kursy języka obcego,
 - 6) szkolenia i kursy kwalifikacyjne.
3. Pracownik składa wniosek do Prorektora ds. Ogólnych o dofinansowanie kosztów nauki z Centralnego Funduszu Pracowniczego. We wniosku należy określić formę kształcenia, wysokość opłaty i okres trwania nauki. Wniosek powinien być zaakceptowany przez kierownika jednostki zatrudniającej pracownika.
Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie z uczelni o kontynuowaniu studiów (semestr, rok),
 - 2) zaświadczenie o wysokości czesnego pobieranego przez uczelnię,
 - 3) potwierdzenie wniesienia opłaty.
4. Wnioski o dofinansowanie nauki z CFP rozpatrywane są co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym (po zatwierdzeniu budżetu Uczelni na dany rok kalendarzowy oraz w grudniu).
5. Wysokość dofinansowania ustala się następująco:
 - 1) maksymalne dofinansowanie za semestr nauki – do 50 % kosztów, ale nie więcej niż 1.000,00 zł za semestr (w zależności od wysokości wniesionej opłaty),
 - 2) maksymalne roczne dofinansowania nauki – 2.000,00 zł. (także w przypadku jeśli pracownik będzie w tym samym czasie korzystał z więcej niż jednej formy kształcenia).
 - 3) w przypadku wniosków o dofinansowanie kosztów kursu języka obcego możliwe jest dofinansowanie z CFP w wysokości 50% kosztów kursu, tj. takiej samej kwoty jaką otrzymywali pracownicy zapisani w Studium Języków Obcych PW na dany kurs językowy organizowany dla pracowników Uczelni:
 - a) 180,00 zł. – język francuski za semestr,
 - b) 295,00 zł. – język angielski za semestr.
 - 4) w przypadku częściowego dofinansowania kosztów nauki ze środków jednostki, możliwe jest dofinansowanie z CFP w wysokości 50% pozostałej części kosztów, z uwzględnieniem ppkt 1.
 - 5) dofinansowanie kosztów kształcenia nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnie i inne instytucje w związku z podjęciem nauki.
6. Pracownik pokrywa koszty nauki samodzielnie, rozliczenie następuje po przedłożeniu faktury.