

Porozumienie

Rektora Politechniki Warszawskiej z uczelnianymi organizacjami
NSZZ „Solidarność” i ZNP w sprawie realizacji Programu Pracowniczego w roku 2018
zawarte w dniu 26.06.2018 r.

W związku z uchwałą nr 152/XLIII/99 Senatu PW z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie założeń Programu Inwestycyjnego i Programu Pracowniczego w Politechnice Warszawskiej, działając zgodnie z ustaleniami zawartymi w punkcie II 1. części B załącznika do tej uchwały, Rektor i uczelniane organizacje NSZZ „Solidarność” i ZNP zawierają następujące porozumienie w sprawie działań w ramach Programu Pracowniczego podejmowanych w roku 2018:

1. Zgodnie z uchwałą nr 222/XLIX/2018 Senatu PW z dnia 20.06.2018 r. w sprawie zatwierdzenia budżetu PW na rok 2018, w Uczelni tworzy się Centralny Fundusz Pracowniczy, zwany dalej „CFP”, mający na celu finansowanie lub współfinansowanie działań zapisanych w uchwale nr 152/XLIII/99 Senatu PW z dnia 24 marca 1999 r. oraz w niniejszym Porozumieniu.
2. Na wniosek dziekanów i kierowników pozawydziałowych jednostek organizacyjnych zatrudnienie nauczycieli akademickich, z którymi stosunek pracy wygasa z dniem 30 września 2018 r., albo z którymi nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron w związku z osiągnięciem wieku emerytalnego może być przedłużane. Koszty z tym związane ponoszą jednostki organizacyjne. W przypadku, gdy zatrudnienie będzie przedłużone do końca semestru zimowego w 2019 r., koszty tego zatrudnienia będą w 30% pokrywane z CFP.
3. Na wniosek dziekanów i kierowników pozawydziałowych jednostek organizacyjnych w roku 2018 będą kontynuowane przedemerytalne preferencje płacowe dla wieloletnich pracowników PW niebędących nauczycielami akademickimi, którzy złożyli wniosek o rozwiązanie umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę. W ramach tych preferencji, koszty związane ze zwiększeniem wynagrodzenia zasadniczego i zwiększeniem wskaźnika premiewego pracowników będą pokrywane w 30 % z CFP, nie dłużej niż przez 12 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca zaakceptowania wniosku.
4. Zasady realizacji ustaleń zawartych w pkt 2 i 3 powinny być przedmiotem porozumienia między dziekanami i kierownikami pozawydziałowych jednostek organizacyjnych z przedstawicielami związków zawodowych działających w tych jednostkach.
5. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, którzy otrzymali zgodę pracodawcy na podnoszenie kwalifikacji zawodowych mogą uzyskać z CFP dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z doszktałceniem zawodowym – zgodnie z zasadami określonymi w załączniku.

Komisja Zakładowa
NSZZ „Solidarność”



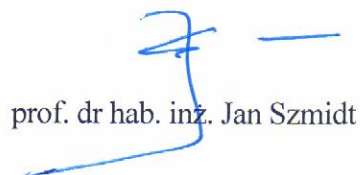
dr hab. inż. Michał
Urbański, prof. PW

Rada Zakładowa
ZNP



dr inż. Zdzisław Gałkowski

REKTOR



prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

PROREKTOR
Politechniki Warszawskiej



prof. dr hab. inż. Włodzisław Wawrzyński

Zasady dofinansowania z Centralnego Funduszu Pracowniczego kształcenia zawodowego pracowników PW nie będących nauczycielami akademickimi

1. Dofinansowanie z Centralnego Funduszu Pracowniczego na pokrycie kosztów kształcenia zawodowego, mogą uzyskać pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, którzy otrzymali zgodę pracodawcy na podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Dofinansowaniem objęte są następujące formy kształcenia:
 - 1) studia I stopnia (licencjackie, inżynierskie) a także jednolite magisterskie – od III semestru,
 - 2) studia I stopnia (licencjackie, inżynierskie) na kierunkach Politechniki Warszawskiej – od I semestru;
 - 3) studia II stopnia (uzupełniające magisterskie) – od I semestru,
 - 4) studia III stopnia (doktoranckie) – od I semestru,
 - 5) studia podyplomowe – od I semestru,
 - 6) kursy języka angielskiego,
 - 7) szkolenia i kursy kwalifikacyjne, w tym również umożliwiające przekwalifikowanie zawodowe.
3. Pracownik składa wniosek do Prorektora ds. Ogólnych o dofinansowanie kosztów kształcenia zawodowego z Centralnego Funduszu Pracowniczego. We wniosku należy określić formę kształcenia, wysokość opłaty i okres trwania nauki. Wniosek powinien być zaakceptowany przez kierownika jednostki zatrudniającej pracownika.

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie z uczelni o kontynuowaniu studiów (semestr, rok),
 - 2) zaświadczenie o wysokości czesnego pobieranego przez uczelnię,
 - 3) potwierdzenie wniesienia opłaty.
4. Wnioski o dofinansowanie z CFP kosztów kształcenia zawodowego rozpatrywane są co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym (po zatwierdzeniu budżetu Uczelni na dany rok kalendarzowy oraz w grudniu).
5. Wysokość dofinansowania ustala się następująco:
 - 1) maksymalne dofinansowanie za semestr nauki – 50% kosztów, ale nie więcej niż 1.000,00 zł za semestr (w zależności od wniesionej opłaty),
 - 2) maksymalne dofinansowanie za semestr nauki na kierunku Politechniki Warszawskiej – 50% kosztów, ale nie więcej niż 1200,00 zł. za semestr (w zależności od wniesionej opłaty),
 - 3) maksymalne roczne dofinansowania nauki – 2.000,00 zł (także w przypadku jeśli pracownik będzie w tym samym czasie korzystał z więcej niż jednej formy kształcenia),
 - 4) maksymalne roczne dofinansowania nauki na kierunku Politechniki Warszawskiej – 2400,00 zł,
 - 5) w przypadku wniosków o dofinansowanie kosztów szkoleń i kursów kwalifikacyjnych możliwe jest dofinansowanie z CFP 50% kosztów, ale nie więcej niż maksymalne roczne dofinansowanie nauki tj. 2000,00 zł.

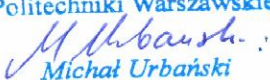
6) w przypadku wniosków o dofinansowanie kosztów kursu języka obcego możliwe jest dofinansowanie z CFP w wysokości 50% kosztów kursu, ale nie więcej niż kwotę jaką otrzymywali pracownicy zapisani w Studium Języków Obcych PW na dany kurs językowy organizowany dla pracowników Uczelni:

a) 350,00 zł – język angielski za semestr.

7) w przypadku częściowego dofinansowania kosztów dokształcania zawodowego ze środków jednostki, możliwe jest dofinansowanie z CFP w wysokości 50% pozostałej części kosztów, z uwzględnieniem ppkt 1.

8) dofinansowanie kosztów dokształcania zawodowego nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnie i inne instytucje w związku z podjęciem nauki.

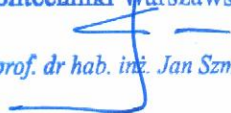
6. Pracownik pokrywa koszty dokształcania zawodowego samodzielnie, rozliczenie następuje po przedłożeniu faktury.

Przewodniczący
Komisji Zakładowej
NSZZ „Solidarność”
Politechniki Warszawskiej

Michał Urbański

PROREKTOR
Politechniki Warszawskiej

prof. dr hab. inż. Wojciech Wawrzyński

REKTOR
Politechniki Warszawskiej


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt


PREZES
Rady Zakładowej NSZZ „Solidarność” w PW
dr inż. Zdzisław Cwikowski