

Porozumienie

Rektora Politechniki Warszawskiej z uczelnianymi organizacjami
NSZZ „Solidarność” i ZNP w sprawie realizacji Programu Pracowniczego w roku 2021
zawarte w dniu 6.07.2021 r.

W związku z uchwałą nr 152/XLIII/99 Senatu PW z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie założeń Programu Inwestycyjnego i Programu Pracowniczego w Politechnice Warszawskiej, działając zgodnie z ustaleniami zawartymi w punkcie II 1. części B załącznika do tej uchwały, Rektor i uczelniane organizacje NSZZ „Solidarność” i ZNP zawierają następujące porozumienie w sprawie działań w ramach Programu Pracowniczego podejmowanych w roku 2021:

1. Zgodnie z Zarządzeniem nr 49/2021 Rektora PW z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie budżetu PW na rok 2021, w Uczelni tworzy się Centralny Fundusz Pracowniczy, zwany dalej „CFP”, mający na celu finansowanie lub współfinansowanie działań zapisanych w uchwale nr 152/XLIII/99 Senatu PW z dnia 24 marca 1999 r. oraz w niniejszym Porozumieniu.
2. Na wniosek dziekanów i kierowników ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych oraz kierowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej w roku 2021 będą kontynuowane przedemerytalne preferencje płacowe dla wieloletnich pracowników PW, którzy złożyli wniosek o rozwiązanie umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę. W ramach tych preferencji, koszty związane ze zwiększeniem wynagrodzenia zasadniczego pracowników i zwiększeniem wskaźnika premiowego w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi będą pokrywane w 30 % z CFP, nie dłużej niż przez 12 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek, nie dłużej niż do dnia zakończenia stosunku pracy.
3. Zasady realizacji ustaleń zawartych w pkt 2 powinny być przedmiotem porozumienia między dziekanami i kierownikami ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych z przedstawicielami związków zawodowych działających w tych jednostkach.
4. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, którzy otrzymali zgodę pracodawcy na podnoszenie kwalifikacji zawodowych mogą uzyskać z CFP dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z doszktałceniem zawodowym – zgodnie z zasadami określonymi w załączniku.

Komisja Zakładowa
NSZZ „Solidarność”

Rada Zakładowa
ZNP

REKTOR

Przewodniczący
Komisji Zakładowej
NSZZ „Solidarność”
Politechniki Warszawskiej
Michał Urbański
Michał Urbański

PREZES
Rady Zakładowej ZNP w PW
Jan Szlagowski
prof. dr hab. inż. Jan Szlagowski

Zaremba
prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

PROREKTOR
Politechniki Warszawskiej
M. Karpierz
prof. dr hab. inż. Mirosław Karpierz

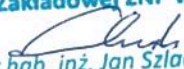
Zasady dofinansowania z Centralnego Funduszu Pracowniczego dokształcania zawodowego pracowników PW nie będących nauczycielami akademickimi

1. Dofinansowanie z Centralnego Funduszu Pracowniczego na pokrycie kosztów dokształcania zawodowego, mogą uzyskać pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy otrzymali zgodę pracodawcy na podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony winien dodatkowo uzyskać pisemne poparcie wniosku przez kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uczelni, wyrażające intencję dalszego zatrudnienia pracownika.
3. Dofinansowaniem objęte są następujące formy dokształcania:
 - 1) studia I stopnia (licencjackie, inżynierskie) a także jednolite magisterskie – od III semestru,
 - 2) studia I stopnia (licencjackie, inżynierskie) na kierunkach Politechniki Warszawskiej – od I semestru;
 - 3) studia II stopnia (uzupełniające magisterskie) – od I semestru,
 - 4) studia III stopnia (doktoranckie) – od I semestru,
 - 5) studia podyplomowe – od I semestru,
 - 6) kursy języka angielskiego,
 - 7) szkolenia i kursy kwalifikacyjne, w tym również umożliwiające przekwalifikowanie zawodowe.
4. Pracownik składa wniosek do Prorektora ds. Ogólnych o dofinansowanie kosztów dokształcania zawodowego z Centralnego Funduszu Pracowniczego. We wniosku należy określić formę dokształcania, wysokość opłaty i okres trwania nauki. Wniosek powinien być zaakceptowany przez kierownika jednostki zatrudniającej pracownika.

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie z uczelni o kontynuowaniu studiów (semestr, rok),
 - 2) zaświadczenie o wysokości czesnego pobieranego przez uczelnię,
 - 3) potwierdzenie wniesienia opłaty.
5. Wnioski o dofinansowanie z CFP kosztów dokształcania zawodowego rozpatrywane są co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym (po zatwierdzeniu budżetu Uczelni na dany rok kalendarzowy oraz w grudniu).
6. Wysokość dofinansowania ustala się następująco:
 - 1) maksymalne dofinansowanie za semestr nauki – 50% kosztów, ale nie więcej niż 1.000,00 zł za semestr (w zależności od wniesionej opłaty),
 - 2) maksymalne dofinansowanie za semestr nauki na kierunku Politechniki Warszawskiej – 50% kosztów, ale nie więcej niż 1200,00 zł. za semestr (w zależności od wniesionej opłaty),
 - 3) maksymalne roczne dofinansowania nauki – 2.000,00 zł (także w przypadku, jeśli pracownik będzie w tym samym czasie korzystał z więcej niż jednej formy dokształcania),
 - 4) maksymalne roczne dofinansowania nauki na kierunku Politechniki Warszawskiej – 2400,00 zł,
 - 5) w przypadku wniosków o dofinansowanie kosztów szkoleń i kursów kwalifikacyjnych możliwe jest dofinansowanie z CFP 50% kosztów, ale nie więcej niż maksymalne roczne dofinansowanie nauki tj. 2000,00 zł.

- 6) w przypadku wniosków o dofinansowanie kosztów kursu języka angielskiego możliwe jest dofinansowanie z CFP w wysokości 50% kosztów kursu, ale nie więcej niż kwotę jaką otrzymywali pracownicy zapisani w Studium Języków Obcych PW na dany kurs językowy organizowany dla pracowników Uczelni w wysokości 450,00 zł – język angielski za semestr.
 - 7) w przypadku częściowego dofinansowania kosztów kształcenia zawodowego ze środków jednostki, możliwe jest dofinansowanie z CFP w wysokości 50% pozostałej części kosztów, z uwzględnieniem ppkt 1.
 - 8) dofinansowanie kosztów kształcenia zawodowego nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnię i inne instytucje w związku z podjęciem nauki.
7. Pracownik pokrywa koszty kształcenia zawodowego samodzielnie, rozliczenie następuje po przedłożeniu faktury lub potwierdzenia wniesienia opłaty.

PREZES
Rady Zakładowej ZNP w PW

prof. dr hab. inż. Jan Szlagowski

Przewodniczący
Komisji Zakładowej
NSZZ „Solidarność”
Politechniki Warszawskiej

Michał Urbanski