

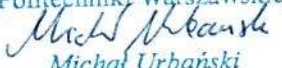
Porozumienie

Rektora Politechniki Warszawskiej z uczelnianymi organizacjami
NSZZ „Solidarność” i ZNP w sprawach pracowniczych podejmowanych w roku 2022
zawarte w dniu 18.07.2022 r.

W związku z art. 23 ust. 2 pkt 5, 7 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Rektor i uczelniane organizacje NSZZ „Solidarność” i ZNP zawierają następujące porozumienie w sprawach pracowniczych podejmowanych w roku 2022:

1. Zgodnie z zarządzeniem nr 43/2022 Rektora PW z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie budżetu PW na rok 2022 oraz w związku z realizacją założeń zawartych w Strategii Rozwoju Politechniki Warszawskiej do roku 2030 w Uczelni tworzy się Centralny Fundusz Pracowniczy, zwany dalej „CFP”, mający na celu finansowanie lub współfinansowanie działań zapisanych w niniejszym Porozumieniu.
2. Na wniosek dziekanów i kierowników ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych oraz kierowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej w roku 2022 będą kontynuowane przedemerytalne preferencje płacowe dla wieloletnich pracowników PW, którzy złożyli wniosek o rozwiązanie umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę. W ramach tych preferencji, koszty związane ze zwiększeniem wynagrodzenia zasadniczego pracowników i zwiększeniem wskaźnika premialnego w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi będą pokrywane w 30 % z CFP, nie dłużej niż przez 12 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek, nie dłużej niż do dnia zakończenia stosunku pracy.
3. Zasady realizacji ustaleń zawartych w pkt 2 powinny być przedmiotem porozumienia między dziekanami i kierownikami ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych z przedstawicielami związków zawodowych działających w tych jednostkach.
4. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, którzy otrzymali zgodę pracodawcy na podnoszenie kwalifikacji zawodowych mogą uzyskać z CFP dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z doszktałceniem zawodowym – zgodnie z zasadami określonymi w załączniku.

Komisja Zakładowa
NSZZ „Solidarność”

Przewodniczący
Komisji Zakładowej
NSZZ „Solidarność”
Politechniki Warszawskiej

Michał Urbaniś

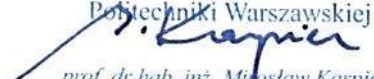
Rada Zakładowa
ZNP

PREZES
Rady Zakładowej ZNP w PW

prof. dr hab. inż. Jan Szlągowski

REKTOR


prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

PROREKTOR
Politechniki Warszawskiej

prof. dr hab. inż. Mirosław Karpierz

Zasady dofinansowania z Centralnego Funduszu Pracowniczego kształcenia zawodowego pracowników PW nie będących nauczycielami akademickimi

1. Dofinansowanie z Centralnego Funduszu Pracowniczego na pokrycie kosztów kształcenia zawodowego, mogą uzyskać pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy otrzymali zgodę pracodawcy na podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony winien dodatkowo uzyskać pisemne poparcie wniosku przez kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uczelni, wyrażające intencję dalszego zatrudnienia pracownika.
3. Dofinansowaniem objęte są następujące formy kształcenia:
 - 1) studia I stopnia (licencjackie, inżynierskie) a także jednolite magisterskie – od III semestru,
 - 2) studia I stopnia (licencjackie, inżynierskie) na kierunkach Politechniki Warszawskiej – od I semestru;
 - 3) studia II stopnia (uzupełniające magisterskie) – od I semestru,
 - 4) studia III stopnia (doktoranckie) – od I semestru,
 - 5) studia podyplomowe – od I semestru,
 - 6) kursy języka angielskiego,
 - 7) szkolenia i kursy kwalifikacyjne, w tym również umożliwiające przekwalifikowanie zawodowe.
4. Pracownik składa wniosek do Prorektora ds. Ogólnych o dofinansowanie kosztów kształcenia zawodowego z Centralnego Funduszu Pracowniczego. We wniosku należy określić formę kształcenia, wysokość opłaty i okres trwania nauki. Wniosek powinien być zaakceptowany przez kierownika jednostki zatrudniającej pracownika.

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie z uczelni o kontynuowaniu studiów (semestr, rok),
 - 2) zaświadczenie o wysokości czesnego pobieranego przez uczelnię,
 - 3) potwierdzenie wniesienia opłaty.
5. Wnioski o dofinansowanie z CFP kosztów kształcenia zawodowego rozpatrywane są co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym (po zatwierdzeniu budżetu Uczelni na dany rok kalendarzowy oraz w grudniu).
6. Wysokość dofinansowania ustala się następująco:
 - 1) maksymalne dofinansowanie za semestr nauki – 50% wniesionej opłaty, ale nie więcej niż 1.000,00 zł.
 - 2) maksymalne dofinansowanie za semestr nauki na kierunku Politechniki Warszawskiej – 50% wniesionej opłaty, ale nie więcej niż 1500,00 zł.
 - 3) maksymalne dofinansowanie za rok nauki – 50% wniesionej opłaty, ale nie więcej niż 2.000,00 zł (także w przypadku, jeśli pracownik będzie w tym samym czasie korzystał z więcej niż jednej formy kształcenia),
 - 4) maksymalne dofinansowanie za rok nauki na kierunku Politechniki Warszawskiej – 50% wniesionej opłaty, ale nie więcej niż 3000,00 zł.
 - 5) w przypadku wniosków o dofinansowanie szkoleń i kursów kwalifikacyjnych możliwe jest dofinansowanie z CFP 50% wniesionej opłaty, ale nie więcej niż maksymalne roczne dofinansowanie nauki określone w ppkt 3.

- 6) w przypadku wniosków o dofinansowanie kursu języka angielskiego możliwe jest dofinansowanie z CFP w wysokości 50% opłaty za kurs, ale nie więcej niż kwotę jaką otrzymywali pracownicy zapisani w Studium Języków Obcych PW na dany kurs językowy organizowany dla pracowników Uczelni w wysokości 450,00 zł – język angielski za semestr.
 - 7) w przypadku częściowego dofinansowania kształcenia zawodowego ze środków jednostki, możliwe jest dofinansowanie z CFP w wysokości 50% pozostałej części kosztów, z uwzględnieniem ppkt 1 i 2.
 - 8) dofinansowanie kształcenia zawodowego nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnię i inne instytucje w związku z podjęciem nauki.
7. Pracownik pokrywa koszty kształcenia zawodowego samodzielnie, rozliczenie następuje po przedłożeniu faktury lub potwierdzenia wniesienia opłaty.
 8. Pracownik zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ukończenie podnoszenia kwalifikacji zawodowych – zgodnie z zawartą umową o podnoszenie kwalifikacji zawodowych pomiędzy pracownikiem a pracodawcą (art. 103⁴ Kodeksu Pracy).

